



LAUREUS
SPORT FOR
GOOD
– GERMANY –

Laureus Sport for Good Foundation Germany, Austria Office Manager (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit - München

Laureus Sport for Good fördert den Einsatz von Sport for Good Programmen und Aktivitäten mit dem Ziel Kindern und Jugendlichen in Deutschland und Österreich ein gesundes Aufwachsen frei von Gewalt, Diskriminierung und Benachteiligung zu ermöglichen. Unterstützt wird die Stiftung von aktiven und ehemaligen Profisportler*innen, die die Sport for Good Bewegung als Laureus Botschafter*innen in die gesamte Welt hinaustragen. (Mehr Informationen unter www.laureus.de)

Für die Erreichung unserer gesellschaftlichen Ziele suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im Office Management in unserem Münchner Büro. Zusätzlich zu Ihren abwechslungsreichen und vielfältigen Aufgaben erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Stiftungsarbeit in Deutschland und Österreich und tragen dazu bei, Kindern und Jugendlichen ein besseres Leben zu ermöglichen.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere die Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams bei den folgenden Tätigkeiten:

- Unterstützung im Rechnungswesen (Prüfen und Bearbeiten eingehender Rechnungen, Erstellen von Ausgangsrechnungen)
- Vorbereitende Buchhaltung sowie Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses und der Wirtschaftsprüfung
- Überwachung der Zahlungs- und Spendeneingänge und Erstellung der Zuwendungsbescheinigungen
- Unterstützung im Personalmanagement (Ausstellen von Arbeitsverträgen, Abstimmung mit der Lohnbuchhaltung, Übersicht über Arbeitszeiten und Urlaubstage der Angestellten)
- Allgemeine Korrespondenz mit Kooperationspartner*innen, Fördernden und Begünstigten
- Eventmanagement und Gästekommunikation
- Organisation und Administration des Büro-Alltags (Terminkoordinationen, Ablage, Aktualisieren der Prozesshandbücher, Bürobestellungen)

Was Sie mitbringen sollten

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium im betriebswirtschaftlichen Bereich oder vergleichbare Ausbildung
- Absolut sichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook)
- Affinität zu Zahlen, eine schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Genauigkeit
- Interesse, sich in neue digitale Systeme einzuarbeiten (Candis, Datev, Salesforce, Asana)

Global Partners



IWC
SCHAFFHAUSEN



Country Patron



LAUREUS SPORT FOR GOOD FOUNDATION GERMANY

Landsberger Straße 382 (Zugang Büro über 380a) | 80687 München | Tel: +49 (0) 89 1206 4701 | www.laureus.de

Eine globale Initiative von RICHMONT und DAIMLER

Stiftungssitz: Stuttgart

Anerkannt als steuerbegünstigte Körperschaft durch das Finanzamt Stuttgart-Körperschaften mit der Steuernummer 99033/35649

- Persönliche Kompetenzen: Organisationstalent, Teamgeist, selbstständiges Arbeiten sowie gute Kommunikationsfähigkeit, hohe Motivation
- Erste Praxiserfahrung in der Büro-Arbeit ist erwünscht

Unser Angebot

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer international tätigen gemeinnützigen Stiftung
- Hohe Eigenverantwortung und ein professionelles Umfeld
- Eine branchengerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, bei Bedarf im Home Office zu arbeiten
- Die Möglichkeit, auch in andere Stiftungsbereiche, wie die Programmarbeit, Kommunikation und Fundraising, hineinzuschnuppern
- Ein Team, das Teil einer globalen Bewegung ist und weltweit den sozialen Wandel durch Sport fördert
- Ein Arbeitsplatz in unserem Münchner Büro mit Laptop und Küche, wöchentlichem Obstkorb, Kaffee und Tee sowie netten Kolleg*innen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (inkl. persönlicher Ziele, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin, Lebenslauf, Zeugnisse) mit dem Betreff „Office Management“ an job@laureus.de.

Wir unternehmen alles, um Kinder im Rahmen unserer Arbeit vor Gefahren zu schützen. Deshalb setzen wir die Bereitschaft voraus, nach der Laureus Sport for Good Kinderschutzrichtlinie zu handeln, und benötigen bei einer Einstellung die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses. Die Kosten für die Beantragung werden im Falle einer Anstellung von Laureus Sport for Good getragen.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir möchten Begegnungen zwischen Menschen mit unterschiedlichen Biografien und Perspektiven fördern, sicher für alle Beteiligten gestalten und somit aktiv gegen jede Form von Diskriminierung vorgehen. Wir ermutigen somit alle Menschen ausdrücklich, sich zu bewerben - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Kontakt

Carina Faißt, Co-Geschäftsführerin

+49 (0) 89-120647-01

job@laureus.de

Global Partners



IWC
SCHAFFHAUSEN



Country Patron

MOTORWORLD
GROUP

LAUREUS SPORT FOR GOOD FOUNDATION GERMANY

Landsberger Straße 382 (Zugang Büro über 380a) | 80687 München | Tel: +49 (0) 89 1206 4701 | www.laureus.de

Eine globale Initiative von **RICHEMONT** und **DAIMLER**

Stiftungssitz: Stuttgart

Anerkannt als steuerbegünstigte Körperschaft durch das Finanzamt Stuttgart-Körperschaften mit der Steuernummer 99033/35649